

**ORGANIZAÇÃO ESCOLAR, HIGIENIZAÇÃO  
E SINALÉTICA DAS BIBLIOTECAS  
ESCOLARES**  
**Agrupamento de Escolas da Damaia**

Atualizado:  
Damaia, 17 de Setembro de 2020

O Agrupamento de Escolas da Damaia, face à nova situação da **COVID 19**, adotou os seguintes procedimentos para as Bibliotecas Escolares:

### **MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA AS BIBLIOTECAS:**

1. Os alunos que frequentam as bibliotecas do Agrupamento de Escolas da Damaia devem estar organizados em pequenos grupos grupos/turma.
2. Os alunos devem formar fila junto da entrada do Bloco e só entram com a indicação da assistente operacional e acompanhados pelo professor titular ou da disciplina, com distanciamento social (+/- 1m) e seguindo a sinalética;
3. À entrada da Biblioteca encontra-se a indicação da lotação máxima, bem como cartazes informativos acerca do uso de máscara, higienização das mãos, distanciamento social e normas de acesso e permanência na biblioteca;
4. À entrada da biblioteca, proceder-se-á à desinfeção das mãos;
5. Os alunos devem entrar um a um, de acordo com as indicações do professor ou professor bibliotecário e sentarem-se no lugar indicado;
6. A Biblioteca reorganizou o seu espaço para garantir a maximização do distanciamento entre pessoas, não sendo permitido alterar a disposição das mesas e cadeiras, salvo em atividades específicas;
7. Só é permitido aos alunos a utilização do seu próprio material de trabalho, não sendo permitida a partilha e troca de materiais;
8. Os documentos para uso presencial são entregues aos alunos nas mesas em que vão ser usados e, no final, os alunos devem colocá-los na estante móvel para que sejam arrumados na caixa de quarentena correspondente ao dia da semana.
9. É feito o arejamento de acordo com as regras da DGS;
10. O teclado, rato, telefone e cadeiras de tecido encontram-se protegidos por película aderente para proteção dos equipamentos e higienização adequada dos mesmos;
11. Após a saída de cada grupo/turma da Biblioteca é feita a higienização de todas as superfícies;
12. Os documentos e outros materiais utilizados pelos alunos/professores são colocados em quarentena por 72h, quando não forem passíveis de desinfeção. Os documentos colocados nas caixas de quarentena, após 72 horas, serão colocados novamente na estante.

**NOTA: O presente documento é suscetível de ser alterado, revisto e melhorado, ao longo do seu tempo de vigência. As situações omissas deverão ser colocadas à Direção do Agrupamento.**