

ORGANIZAÇÃO ESCOLAR, HIGIENIZAÇÃO, SINALÉTICA E SALAS DE ISOLAMENTO

EB2+3 Prof. Pedro D'Orey da Cunha

**Atualizado:
Damaia, 17 de Setembro de 2020**

O Agrupamento de Escolas da Damaia, face à nova situação da **COVID 19** adotou os seguintes procedimentos para a escola EB2/3 Prof. Pedro D'Orey da Cunha:

GERAIS:

1. A Entrada Principal da Escola será feita pelos dois portões (Blocos A/B – portão pequeno; Blocos C/D/I – portão grande). A passagem do cartão está assegurada em ambas as entradas.
2. Todos os alunos dos 2º/3º ciclos entram com as máscaras devidamente colocadas e desinfetam as mãos em dispensador de pedal que se encontra na Entrada Principal.
3. A escola dispõe de sinalética de chão no meio exterior e interior dos blocos, devendo ser respeitada rigorosamente por todos (pessoal docente, não docente, encarregados de educação, alunos e demais membros da comunidade educativa).
4. No exterior estão os espaços correspondentes a cada bloco, devidamente delimitados por cores, e dentro desses existe ainda a delimitação por cada sala, de forma a que os alunos permaneçam nesses espaços durante os intervalos.
5. A escola dispõe, nos espaços comuns (à entrada e em local visível), de cartazes com a indicação da lotação máxima de cada espaço.
6. Existem ainda na entrada da escola e nas entradas de cada bloco cartazes alusivos ao código de conduta inerente à doença COVID 19 (uso de máscara, higienização das mãos, distanciamento social e a sensibilização para o cumprimento da sinalética).
7. A Escola dispõe, em cada espaço comum, de dispensador de solução à base de álcool.
8. As atividades desportivas, bem com outras atividades que impliquem maior contacto físico, foram planificadas e adequadas às orientações das autoridades de saúde em vigor.
9. Os intervalos entre as aulas têm a duração de 5 e 10 minutos (para os 2º e 3º ciclos), devendo os alunos permanecer, tanto quanto possível, nas zonas específicas definidas pela escola (ponto 4).

ENTRADAS NOS BLOCOS:

10. Os alunos devem formar fila junto da entrada de cada bloco, no local devidamente assinalado para a sala atribuída a cada turma, e com distanciamento social (+/- 1m).
11. A entrada é feita por uma turma de cada vez, iniciando-se pelas que estão adstritas ao 1º piso e pela ordem numérica das salas (ex: A202, A203, A101, A103, etc).

SALA DE AULA:

12. Os alunos estão organizados em grupos/turmas, mantendo-se, por norma, esta organização ao longo de todo o período de permanência na escola.
13. À entrada de cada sala, proceder-se-á à desinfeção das mãos pelo professor da turma.
14. As aulas de cada turma vão decorrer, na mesma sala e com lugar/secretária fixo por aluno, à exceção das aulas de TIC/CN/FQ/EDF e apoios.
15. Nas salas, devem ser mantidas as medidas de distanciamento, garantindo a maximização do espaço entre pessoas, não sendo permitido alterar a disposição das mesas das salas;
16. Sempre que possível, deve garantir-se um distanciamento físico entre os alunos e alunos/docentes de, pelo menos, 1 metro, sem comprometer o normal funcionamento das atividades letivas, os pares de alunos têm de ser mantidos ao longo de todo o ano e em todos os espaços escolares.

REFEITÓRIOS

17. Os períodos de almoço estão previstos de forma a respeitar as regras de distanciamento e evitando a concentração de alunos.
18. Todos os alunos deverão fazer a lavagem/desinfeção das mãos antes e após o consumo de qualquer refeição;
19. Utilização obrigatória de máscara, exceto no período de refeição;
20. Talheres e guardanapos vão ser fornecidos dentro de embalagem;
21. Higienização e desinfeção de mesas e cadeiras, após cada utilização;
22. As entradas e saídas dos Refeitórios estão devidamente assinaladas com sinalética de chão.

BAR DOS ALUNOS/ SALA DOS ALUNOS/PAPELARIA:

23. Não se prevê o funcionamento do Bar dos Alunos neste ano letivo.
24. A sala dos alunos vai usada como refeitório para o 1º ciclo e como sala de trabalho para a Orquestra Geração.
25. A Papelaria estará em funcionamento, apenas para a compra de material escolar, e com horário reduzido a informar posteriormente.
26. As entradas e saídas estão devidamente assinaladas no chão;

OUTROS SERVIÇOS:

27. Aquando atendimento deve-se assegurar a distância mínima de segurança (pelo menos 1 metro);
28. Devemos respeitar a lotação máxima nos diferentes espaços de intervenção, que estão devidamente assinalados;
29. Arejamento dos gabinetes de atendimento;
30. À entrada dos gabinetes de atendimento, existe um dispositivo com álcool gel para higienização das mãos;
31. O teclado, rato e o telefone Fixo/móvel (corpo e auscultador) e cadeiras de tecido encontram-se protegidas por película aderente para proteção dos equipamentos e higienização adequada dos mesmos;
32. Privilegia-se o atendimento a pais/E.Es por contacto telefónico ou via digital, caso necessite de ser presencial só por marcação e com o número de elementos indispensáveis;
33. Privilegia-se a utilização das plataformas de E@D para comunicação com os alunos;
34. Após os atendimentos é feita a higienização das superfícies;
35. Os documentos e outros materiais utilizados pelos utentes, sempre que o permitam, são colocados em quarentena por 72h, quando não forem passíveis de desinfeção (exemplo: caixa de papel com tampa para colocação das fichas dos alunos e micas para efetuar quarentena dos materiais por 72 horas);

36. É feito um registo de todas as entradas/atendimento para futuro rastreamento de contactos;
37. Privilegia-se a utilização de via telefónica/ eletrónica para articulação e reuniões com as parcerias e contactos exteriores;
38. Excecionalmente, o consentimento informado pode ser dado por via eletrónica ou telefónica, caso não seja possível fazê-lo pela primeira via.

SALA DE ISOLAMENTO:

39. Vão existir 2 salas de isolamento, ambas situadas no bloco I (bloco do 1º ciclo), perto da sala da Turma de Acolhimento;
40. A Equipa responsável do Plano de Contingência é composta por:

COORDENADOR: José Pontes de Oliveira (Diretor do Agrupamento)

PONTO FOCAL DA EB2/3 Prof. Pedro D'Orey da Cunha: Antónia Santos (Subdiretora), Luís Coelho (Adjunto); Paula Pacheco (Adjunta); António Tomás (Assessor), Cláudia Graça (Educadora Social), Antónia Ramos (Equipa de Saúde Escolar).

41. Toda a informação relativamente à sala de isolamento está afixada nas entradas de cada bloco, bem como os procedimentos de fluxo de atuação perante caso suspeito de COVID 19;
42. Face à situação da COVID 19, é imperioso que todos os contactos telefónicos e de email dos pais e Encarregados de Educação estejam sempre atualizados junto dos serviços administrativos. O Diretor de Turma/Professor Titular de Turma deverá confirmar todos esses contactos.

NOTA: O presente documento é aberto, suscetível de ser alterado, revisto e melhorado, ao longo do seu tempo de vigência. As situações omissas deverão ser colocadas à Direção do Agrupamento.