

Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2019/2021



Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento.....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1. Coordenador da EAA.....	5
2.2. Reuniões da EAA	6
2.3. Elementos da EAA	6
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação	7
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação	9

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

1.1. Introdução

Em relação à autoavaliação anterior a conclusão foi de que a ação do Agrupamento tem produzido um impacto em linha com os valores esperados na melhoria das aprendizagens e dos resultados dos alunos e nos respetivos percursos escolares. Apresenta uma maioria de pontos fortes nos campos em análise, em resultado de práticas organizacionais eficazes. Tais fundamentos justificaram a atribuição da classificação de BOM no domínio Resultados, classificação de BOM no domínio Prestação do Serviço Educativo e classificação de BOM no domínio Liderança e Gestão.

Na autoavaliação anterior foram realçados os seguintes pontos fortes no desempenho do Agrupamento:

- ✓ As estratégias implementadas com vista à redução do abandono escolar, que se têm revelado eficazes;
- ✓ A diversificação da oferta educativa do Agrupamento de acordo com os interesses e as necessidades de alunos e famílias;
- ✓ A utilização de metodologias ativas e experimentais e a realização de inúmeras visitas de estudo, práticas que se repercutem positivamente nas aprendizagens dos alunos;
- ✓ A liderança e as práticas de gestão levadas a cabo pelo diretor, com reflexos positivos na mobilização e motivação dos trabalhadores docentes e não docentes;
- ✓ O estabelecimento de parcerias com a comunidade, em especial com a Câmara Municipal da Amadora, com impacto na melhoria do serviço educativo prestado e na projeção da imagem do Agrupamento.

As áreas onde o Agrupamento deverá incidir prioritariamente os seus esforços para a melhoria são as seguintes:

- ✓ Na implementação de medidas de promoção do sucesso escolar que se revelem ainda mais eficazes na melhoria das aprendizagens e dos resultados dos alunos depois de um diagnóstico rigoroso das causas do insucesso;
- ✓ Nos processos de articulação, em particular no âmbito da gestão vertical do currículo nas disciplinas de português e de matemática, a fim de se melhorarem as aprendizagens e os resultados dos alunos;
- ✓ Na supervisão da prática letiva em sala de aula enquanto estratégia direcionada para a qualidade do ensino, das aprendizagens e dos resultados;
- ✓ No processo de autoavaliação, de modo a alcançar-se um nível consolidado de autorregulação da sua ação.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

O Agrupamento de Escolas da Damaia tem como missão contribuir para o desenvolvimento integral das crianças e jovens das suas escolas, através da criação de condições favoráveis quer ao desenvolvimento de competências para o sucesso quer à transmissão de conhecimentos e experiências facilitadoras da sua integração adaptada e ativa na sociedade em mudança.(in PE)

Este processo de autoavaliação destina-se a identificar pontos fortes e alargar o seu âmbito, reconhecer pontos fracos, procurar impedir a sua ocorrência e definir áreas prioritárias com vista à melhoria do planeamento, gestão e ação educativa do Agrupamento. Pretende-se promover o ensino inclusivo e de qualidade, em articulação com o Projeto Educativo.

É também propósito da autoavaliação:

- ✓ Fomentar a reflexão no seio da comunidade educativa em torno da procura de um sentido coletivo do Agrupamento;
- ✓ Incentivar a comunidade educativa numa busca da melhoria e da eficácia dos procedimentos implementados ou a implementar no Agrupamento;
- ✓ Incrementar a eficiência do serviço educativo no interior do Agrupamento;

- ✓ Promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados do Agrupamento, bem como do seu Projeto Educativo, numa aproximação ao conceito de organização dinâmica.

Âmbito

Avaliação das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho do Agrupamento, com enfoque nos processos de ensino e de aprendizagem e nos resultados sociais. Especificamente, pretende-se avaliar o funcionamento, a gestão de recursos, o desempenho dos órgãos de gestão e orientação educativa, as práticas educativas e os resultados escolares, a relação com as famílias e o meio envolvente.

Responsáveis

Diretor e equipa de autoavaliação

Garantias

Confidencialidade da informação. Tratamento dos dados de forma agregada e por ciclo.

Duração

Novembro 2019 a fevereiro 2021

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

O objetivo foi constituir uma equipa eficaz e simultaneamente apta a transmitir uma perspetiva exata e detalhada da organização escolar. A equipa inclui um professor de cada um dos ciclos de ensino do Agrupamento, um representante do pessoal não docente, um representante dos alunos, dos pais/encarregados de educação e da direção.

2.1. Coordenador da EAA

Nome do Coordenador	Jorge Alexandre de Sousa Mousinho
E-mail do Coordenador	mousinho76@hotmail.com

2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	4.ª feira
Horas da reunião (início e final)	16h30 / 18h00

2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Fernanda Gomes	f247.poc@gmail.com	Observatório de Qualidade
2	Fernanda Rocha	f199.poc@gmail.com	Representante do 3.º ciclo
3	Idalina Tomé	idalina.tome@aedamaia.pt	Representante do 1.º ciclo
4	Jorge Mousinho	mousinho76@hotmail.com	Representante do 2.º ciclo
5	Margarida Petra	margarida.petra@gmail.com	Coordenadora TEIP
6	Silvia Louro	silvialouro@live.com.pt	Representante do Pré Escolar
7	Verónica Martins	veronicavaz.martins@gmail.com	Representante dos Assistentes Operacionais
8	Vitor Silva	vitor.silva@aedamaia.pt	Representante dos Assistentes Técnicos
9	Maria Lúcia da Costa	maria.luciapinto@ageas.pt	Representante dos Pais/EE
10	Ariana Silva	arianafurtado0209@gmail.com	Representante dos alunos

3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

N.º	Etapas	Responsáveis
1.	Reunião com a Equipa de Autoavaliação sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	Consultor
2.	Definição do Planeamento Estratégico	EAA
3.	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	EAA
4.	Reunião da Grelha de autoavaliação	Consultor
5.	Construção dos questionários	Consultor
6.	Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários	EAA e Consultor
7.	Preenchimento da Grelha de autoavaliação	EAA
8.	Tratamento estatístico dos questionários	Consultor
9.	Elaboração do Relatório de autoavaliação	Consultor
10.	Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	Consultor
11.	Seleção das novas ações de melhoria	EAA
12.	Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)	EAA e Consultor

Etapas	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
Reunião com a Equipa de Autoavaliação sobre o Planeamento Estratégico e Modelo de Autoavaliação CAF Educação	x														
Definição do Planeamento Estratégico		x													
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição		x	x	x											
Reunião da Grelha de autoavaliação					x										
Construção dos questionários									x						
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários												x			
Preenchimento da Grelha de autoavaliação					x	x	x	x	x						
Tratamento estatístico dos questionários													x		
Elaboração do Relatório de autoavaliação													x		
Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria														x	
Seleção das novas ações de melhoria														x	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)															x

4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- ✓ Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- ✓ Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- ✓ Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- ✓ Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down* e *bottom-up*.

Os quadros seguintes mostram de que modo se pretende desenvolver este processo de comunicação/divulgação: quais os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais e meios de comunicação, em que momentos e que resultados são esperados.

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis
1. Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início. • Dar a conhecer o projeto de autoavaliação. • Explicar a forma de implementação da autoavaliação: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Objetivos a alcançar ❖ Metodologia a seguir ❖ Entre outros. 	EAA e Direção
2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários • Explicar o preenchimento dos questionários • Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	EAA e Direção e Consultor
3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	EAA e Direção
4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	EAA e Direção e Consultor

Fases	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
1. Início de projeto	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	novembro 2019 a janeiro 2020	Sensibilização e envolvimento dos agentes educativos
2. O Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de Educação	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	novembro 2020	Sensibilização, envolvimento e participação efetiva dos diferentes agentes envolvidos no processo de autoavaliação
3. O Diagnóstico organizacional (restantes fases)	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	dezembro 2020 a janeiro 2021	Acompanhamento do processo de autoavaliação
4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Encarregados de educação Comunidade local	Reuniões, página web do Agrupamento e correio eletrónico	Fevereiro 2021	Conhecimento dos resultados finais do processo de autoavaliação e colaboração para a implementação do plano de ações de melhoria